

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1642930940101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1982-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1419371K</u>
Número de Factura:	<u>969952405</u>	Serie:	<u>BD1DBC1E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

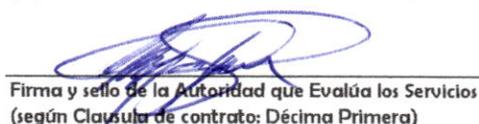
- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé y velé por el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados.
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando fué necesario.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e integra, posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé y velé por que se cumplan las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico y recibí las directrices de nivel superior emanadas por parte de esta Dirección Técnica.
- Digitalize los diarios Prensa Libre correspondientes al periodo 13/05/2006 al 21/05/2006 que corresponden a 952 imágenes.
- Apoyé en la creación y clasificación de 449 Documentos Digitales (PDF) que corresponden a 2,418 imágenes de la colección Accion.
- Apoyé en el análisis e implementación del sistema AtoM, así como en el proceso de carga de la colección hemerografica ABC.
- Apoyé en otras actividades varias solicitadas por la jefatura (Elaboración de video para "Actividad de Difusión Cultural", Montaje de infraestructura para Acto Cívico conmemorativo a los 202 años de independencia, entre otras)

EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mayra A. Marroquín Natareno
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1642930940101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1982-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>141937JK</u>
Número de Factura:	<u>969952405</u>	Serie:	<u>BD1DBCIE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- b) Apoyé con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- c) Apoyé y velé por el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos.
- d) Apoyé en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados.
- e) Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- f) Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando fué necesario.
- g) Apoyé en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e integra, posterior al proceso de digitalización.
- h) Apoyé y velé por que se cumplan las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- i) Apoyé a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico y recibí las directrices de nivel superior emanadas por parte de esta Dirección Técnica.
- j) Digitalize los diarios Prensa Libre correspondientes al periodo 16/05/2006 al 21/05/2006 que corresponden a 10,466 imágenes.
- k) Apoyé en la creación y clasificación de 692 Documentos Digitales (PDF) que corresponden a 3,532 imágenes de las Colecciones "ABC" y "Accion".
- l) Apoyé en el análisis e implementación del sistema AtoM, así como en el proceso de carga de la colección hemerografica ABC.
- m) Apoyé en otras actividades varias solicitadas por la jefatura (Elaboración de video para "Actividad de Difusión Cultural", Montaje de infraestructura para Acto Cívico conmemorativo a los 202 años de independencia, entre otras)

EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Mayra A. Marroquín Natarano
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1642930940101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1982-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1419371K</u>
Número de Factura:	<u>969952405</u>	Serie:	<u>BD1DBCIE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé y velé por el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados.
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando fué necesario.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e integra, posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé y velé por que se cumplan las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico y recibí las directrices de nivel superior emanadas por parte de esta Dirección Técnica.
- Digitalize los diarios Prensa Libre correspondientes al periodo 16/05/2006 al 21/05/2006 que corresponden a 10,466 imágenes.
- Apoyé en la creación y clasificación de 692 Documentos Digitales (PDF) que corresponden a 3,532 imágenes de las Colecciones "ABC" y "Acción".
- Apoyé en el análisis e implementación del sistema AtoM, así como en el proceso de carga de la colección hemerografica ABC.
- Apoyé en otras actividades varias solicitadas por la jefatura (Elaboración de video para "Actividad de Difusión Cultural", Montaje de infraestructura para Acto Cívico conmemorativo a los 202 años de independencia, entre otras)

EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Mayra A. Marroquín Natareno
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"